

Microsoft Exchange Administrator (m/w/d)

Willkommen in der NCS-Familie!

Wir suchen Sie für den Einsatz bei unseren Kunden – teilweise vor Ort, teilweise remote!

Ihre Aufgaben:

- Administration der Microsoft Exchange Server
- Erstellung von PowerShell Skripten
- Bearbeitung auftretender Störungsmeldungen und Verwaltung von Fehleranalysen
- Sicherstellung eines stabilen IT-Betriebs

Ihre Kenntnisse:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse über Microsoft Systeme
- erste Erfahrungen in der Administration von Microsoft Exchange Server
- wünschenswert sind Erfahrungen mit Azure oder Microsoft 365
- idealerweise haben Sie eine Microsoft-Zertifizierung
- Sie sind ein Teamplayer mit ausgeprägter Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir sind Ihr neuer Arbeitgeber, weil ...

- bei uns flache Hierarchien herrschen: feste Ansprechpartner, kurze Dienstwege, schnelle Rückmeldungen
- wir immer neue Herausforderungen suchen: Unterschiedliche Projekte mit spannenden Aufgaben
- wir Ihre Weiterentwicklung anstreben: Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und fachlich passende Zertifizierungen
- wir Ihnen Sicherheit bieten: Unbefristete Arbeitsverträge ohne doppelten Boden
- wir Leistung belohnen: Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Bonusleistungen
- wir die Organisation übernehmen: Ihre Reisen organisieren und zahlen wir für Sie. So haben Sie den Kopf für Ihr Projekt frei!

Ihr Kontakt:

Klingt interessant? Dann bewerben Sie sich bei uns! Gerne auch initiativ.

Für eine erste Kontaktaufnahme stehen wir Ihnen unter 0170/9814449 zur Verfügung.

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Nürnberg, Bad Kreuznach,
Heidelberg, Duisburg, Potsdam,
Hannover, Neuss